

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБУ ДО СШ «Юность» АГО
(Протокол от 01.09.2023г. № 01)



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО СШ «Юность» АГО
К.В. Ковалев
(Приказ от 01.09.2023г. № 19/2-сп)

ПОЛОЖЕНИЕ о Педагогическом совете МБУ ДО СШ «Юность» АГО

І. Общие положения

1.1. Педагогический совет МБУ ДО СШ «Юность» АГО (далее – Совет) действует на основании Устава МБУ ДО СШ «Юность» АГО (далее – СШ) и настоящего Положения.

1.2. Совет является главным коллегиальным совещательным органом в структуре управления СШ с целью рассмотрения основных вопросов учебно-тренировочного процесса обучающихся.

1.3. В состав Педагогического Совета входят: директор (председатель), зам. директора, тренеры-преподаватели, инструктор-методист. Каждый тренер-преподаватель с момента приема на работу до расторжения договора является членом Совета.

1.4. Совет может привлекать к своей работе родителей (законных представителей), представителей Управления спорта и молодежной политики, Управления образования администрации Арсеньевского городского округа, представителей общественности, занимающихся и иных лиц.

ІІ. Задачи Совета

2.1. Демократизировать систему управления.

2.2. Разрабатывать, обсуждать и принимать программы, проекты, планы развития СШ, в том числе долгосрочные и краткосрочные.

2.3. Изучать, обобщать результаты деятельности тренерско-преподавательского коллектива в целом и по определенному направлению.

2.4. Разрабатывать практические решения, направленные на реализацию целей СШ.

2.5. Анализировать деятельность всех участников учебно-тренировочного процесса СШ.

2.6. Вырабатывать общие подходы к созданию и реализации программы развития СШ.

2.7. Изучать научно-педагогические краевые, российские достижения.

ІІІ. Компетенция Совета

3.1.1. Компетенция педагогического совета:

- рассмотрение образовательных программ Учреждения;
- рассмотрение направлений научно-методической работы;

- решение вопросов перевода обучающихся на следующий этап (период) реализации образовательной программы;
- рассмотрение вопроса об отчислении из Учреждения, обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за неисполнение или нарушение устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- определение путей повышения качества учебно-тренировочного процесса;
- рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- определение путей совершенствования работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- анализ потребности в профессиональном образовании, профессиональном обучении и (или) дополнительном профессиональном образовании педагогических работников;
- организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта среди работников Учреждения;
- рассмотрение отчета о результатах самообследования;
- рассмотрение отчета о выполнении программы развития Учреждения;
- рассмотрение вопросов о представлении педагогических работников к государственным и ведомственным наградам (поощрениям), другим видам поощрения и награждения;
- выполнение иных функций, вытекающих из настоящего устава и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

IV. Регламент работы Совета

4.1. Совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Секретарь Совета работает на общественных началах и ведет протокол заседания.

4.2. Совет работает по плану СШ.

4.3. Заседание Совета проводится не реже двух раз в год в соответствии с планом работы СШ.

4.4. Решения Совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

4.5. Организацию выполнения решений Совета осуществляет директор и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Совета на последующих его заседаниях.

4.6. Директор СШ в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя СШ, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

VI. Документация Совета

5.1. Заседание Совета оформляется протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет, предложения и замечания членов Совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

5.2. Нумерация протокола ведется от начала учебного года. Протоколы Совета постоянно хранятся в СШ.

СОСТАВ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

Председатель

педагогического совета: - Ковалев К.В. директор

Заместитель

председателя педагогического совета - Мороз А.О. заместитель директора

Секретарь

педагогического совета: - Чертинова К.В. инструктор-методист

Члены

педагогического совета:

Председатель

педагогического совета:

Заместитель

председателя

педагогического совета:

Секретарь

педагогического совета:

Члены

педагогического совета:

- | | |
|-------------------|----------------------|
| - Ляшко А.В. | тренер-преподаватель |
| - Болибрух О.В. | тренер-преподаватель |
| - Сопов Е.В. | тренер-преподаватель |
| - Мелекесов А.Н. | тренер-преподаватель |
| - Сезонов А.И. | тренер-преподаватель |
| - Казаченко А.И. | тренер-преподаватель |
| - Захарченко О.В. | тренер-преподаватель |
| - Бессараб О.Е. | тренер-преподаватель |