

ПРИНЯТО:
на педагогическом совете
Протокол № 1 от 01.09.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
МБУ ДО СШ «Юность» АГО
К.В. Ковалев
01.09.2026 г.
Пр. №19/4-сп 01.09.2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об официальном сайте муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования «Спортивная школа «Юность»
Арсеньевского ГО

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов от 20.10.2021г. № 1802, приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.08.2023 года № 1493 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления информации», приказом Рособнадзора от 03.07.2025 № 1353 «О внесении изменений в Требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и другими законодательными актами Российской Федерации.

1.2. Положение об официальном сайте МБУ ДО СШ «Юность» АГО (далее – Учреждение) определяет порядок размещения и обновление информации об Учреждении, за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, в целях обеспечения открытости и доступности указанной информации.

1.3. Настоящее Положение регулирует порядок разработки, размещения официального сайта в сети «Интернет», регламент его обновления, а также разграничение прав доступа пользователей к ресурсам сайта.

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.

1.5. Пользователем официального сайта Учреждения может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть «Интернет».

1.6. Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.7. Права на все информационные материалы, размещенные на

официальном сайте, принадлежат Учреждению, кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ.

1.8. Ответственность за содержание информации, представленной на официальном сайте, несет руководитель Учреждения.

2. Структура Сайта и формат представления обязательной для размещения информации

2.1. С целью обеспечения доступа к информации и копиям документов, предусмотренным частью 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее соответственно – информация; копии документов; Федеральный закон № 273-ФЗ), образовательное учреждение создает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – Сайт, сеть «Интернет») раздел «Сведения об образовательной организации» (далее – раздел).

2.2. Информация в разделе представляется в виде набора страниц, и (или) иерархического списка, и (или) ссылок на другие разделы Сайта. Информация имеет общий механизм навигации по всем страницам раздела. Механизм навигации представлен на каждой странице раздела.

2.3. Доступ к разделу осуществляется с главной (основной) страницы Сайта, а также из основного навигационного меню Сайта.

2.4. Страницы раздела доступны в сети «Интернет» без дополнительной регистрации, содержат информацию и копии документов, указанные в пунктах

2.7. – 2.20 настоящего Положения, а также доступные для посетителей Сайта ссылки на файлы, содержащие информацию о назначении данных файлов.

2.5. В разделе допускается публикация иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательного учреждения и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Раздел Сайта содержит подразделы:

- «Основные сведения»;
- «Структура и органы управления образовательной организацией»;
- «Документы»;
- «Образование»;
- «Руководство»;
- «Педагогический состав»;
- «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса. Доступная среда»;
- «Платные образовательные услуги»;
- «Финансово-хозяйственная деятельность»;
- «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся»;
- «Стипендии и меры поддержки обучающихся»;
- «Международное сотрудничество»;
- «Организация питания в образовательной организации»;
- «Образовательные стандарты и требования»;

2.7. Подраздел **«Основные сведения»** содержит следующую информацию:

- а) о полном и сокращенном (при наличии) наименовании образовательного учреждения;
- б) о дате создания образовательного учреждения;
- в) об учредителе, учредителях образовательного учреждения; г) месте нахождения образовательного учреждения;
- д) о режиме и графике работы образовательного учреждения;
- е) о контактных телефонах и адресах электронной почты образовательного учреждения;

ж) о местах осуществления образовательной деятельности, сведения о которых в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ не включаются в соответствующую запись в реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности, перечисленных в Правилах размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 1802, в виде адреса места нахождения, а именно:

– места осуществления образовательной деятельности при использовании сетевой формы реализации дополнительных образовательных программ (при наличии договора);

– места осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам (при наличии договора)

з) о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности);

2.8. Подраздел **«Структура и органы управления образовательной организацией»** содержит следующую информацию:

а) о наименовании структурного подразделения (органа управления);

б) о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должности руководителей структурных подразделений;

в) о месте нахождения структурных подразделений;

г) об адресах официальных сайтов в сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии);

д) об адресах электронной почты структурных подразделений (при наличии);

е) о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее соответственно – электронный документ, Федеральный закон № 63-ФЗ)

2.9. В подразделе **«Документы»** размещены копии следующих документов или электронные документы:

а) устав образовательного учреждения;

б) правила внутреннего распорядка обучающихся;

- в) правила внутреннего трудового распорядка;
- г) коллективный договор (при наличии);
- д) локальные нормативные акты образовательного учреждения по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, предусмотренные Федеральным законом № 273-ФЗ;
- е) отчет о результатах самообследования;
- ж) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке.

2.10. Подраздел «**Образование**» содержит следующую информацию:

- 1) о реализуемых дополнительных образовательных программах спортивной подготовки по видам спорта, предусмотренных соответствующей дополнительной образовательной программой, представляемую в виде дополнительной образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим отдельные компоненты дополнительной образовательной программы, с указанием для каждой из них следующей информации:
 - об уровне образования, о наименовании дополнительных общеобразовательных программ;
 - о форме обучения;
 - о нормативном сроке обучения;
 - о языках образования (в форме электронного документа).
 - об учебном плане с
 - об аннотации к дополнительным образовательным программам, с приложением дополнительных образовательных программ в виде электронного документа
 - о календарном учебном графике с приложением его в виде электронного документа
 - о методических и иных документах, разработанных спортивной школой для обеспечения образовательного процесса
 - Программа воспитания в виде электронного документа
 - Календарный план воспитательной работы в виде электронного документа
 - Сведения о наличии или об отсутствии государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым дополнительным образовательным программам.
- 2) Об общей численности обучающихся, о численности обучающихся по реализуемым дополнительным образовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджетов федерального бюджета, субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц (в форме электронного документа).

3) О численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами, по каждой дополнительной общеобразовательной программе;

2.11. Подраздел **«Руководство»** содержит следующую информацию о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при наличии):

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя, его заместителей;

б) должности руководителя, его заместителей; в) контактные телефоны;

г) адреса электронной почты.

2.12. Подраздел **«Педагогический состав»** содержит следующую информацию о персональном составе педагогических работников:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) педагогического работника;

б) занимаемая должность (должности);

в) преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули);

г) уровень (уровни) профессионального образования с указанием наименования направления подготовки и (или) специальности, в том числе научной, и квалификации;

д) ученая степень (при наличии);

е) ученое звание (при наличии);

ж) сведения о повышении квалификации (за последние 3 года);

з) сведения о профессиональной переподготовке (при наличии);

и) сведения о продолжительности опыта (лет) работы в профессиональной сфере, соответствующей образовательной деятельности по реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

к) информация о каждой реализуемой образовательной программе в виде электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам сайта, содержащим необходимую информацию.

2.13. Подраздел **«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса. Доступная среда»** содержит следующую информацию:

1) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе в отношении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

а) о наличии оборудованных учебных кабинетов;

б) о наличии оборудованных объектов для проведения практических занятий;

в) о наличии оборудованных библиотек;

г) о наличии оборудованных объектов спорта;

д) о наличии оборудованных средствах обучения и воспитания;

е) о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;

ж) об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся.

2) о специальных условиях для получения образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

а) об обеспечении доступа в здания образовательного учреждения, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

б) о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2.14. Подраздел **«Платные образовательные услуги»** (при наличии) содержит следующие документы:

а) о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;

б) об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

2.15. Подраздел **«Финансово-хозяйственная деятельность»** содержит следующую информацию:

а) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических (юридических) лиц;

б) о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

в) о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года. Подраздел также должен содержать план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетную смету образовательной организации в форме электронного документа.

2.16. Подраздел **«Вакантные места для приема (перевода) обучающихся»** содержит следующую информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе на места:

а) финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов;

б) финансируемые по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.17. Подраздел **«Стипендии и меры поддержки обучающихся»** (при наличии) должен содержать информацию о наличии и условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки.

2.18. Подраздел **«Международное сотрудничество»** должен содержать информацию о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки.

2.19. Подраздел **«Организация питания в образовательной организации»** (при наличии) содержит следующую информацию:

1) об условиях питания и охраны здоровья обучающихся;

2) об условиях питания обучающихся по дополнительным образовательным программам;

3) перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги по организации питания в образовательной организации;

г) перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, поставляющих (реализующих) пищевые продукты и продовольственное сырье в образовательное учреждение;

д) форму обратной связи для родителей, обучающихся и ответы на вопросы родителей по питанию.

2.20. Подраздел «**Образовательные стандарты и требования**» (при наличии) содержит следующую информацию:

а) о федеральных государственных образовательных стандартах; б) о федеральных государственных требованиях;

в) об образовательных стандартах (при наличии).

Указанная в подпунктах "а" и "б" настоящего подпункта информация размещается в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к официально опубликованным нормативным правовым актам.

Указанная в подпунктах "в" настоящего подпункта информация размещается с приложением копий соответствующих документов, электронных документов.

3. Правила размещения и формат представления информации

3.1. Образовательное учреждение размещает на официальном сайте информацию и копии документов, указанные в части 2 статьи 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», с учетом положений пунктов 4 – 15 Правил № 1802 и пунктов 2.7. – 2.20 настоящего Положения.

3.2. Информация на Сайте размещается в текстовом, гипертекстовом, графическом форматах, а также в форматах инфографики, мультимедиа, электронного документа (подписанного простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом «Об электронной подписи» в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых образовательной организацией, в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки), открытых данных и базы данных.

3.3. Информация в виде текста размещается на Сайте в формате, обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами браузера.

3.4. Текстовые и табличные материалы дополнительно к гипертекстовому формату размещаются на Сайте в виде файлов в формате, обеспечивающем возможность их сохранения на технических средствах пользователей (скачивание) и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами

соответствующей программы для просмотра.

3.5. Пользователю официального сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальные сайты Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации в сети «Интернет».

3.6. Посредством применения форматов представления информации, размещенной на Сайте, пользователю должны быть обеспечены:

а) свободный доступ к информации на основе общедоступного программного обеспечения. Доступ к информации не может быть обусловлен требованием применения пользователями определенных веб-обозревателей или установки иных технических средств программного обеспечения, предоставляющих доступ к указанной информации;

б) возможность навигации, поиска и использования текстовой информации при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе;

в) возможность прочтения отсканированного текста в электронной копии документа, изготовленного на бумажном носителе.

3.7. Информация, указанная в пунктах 2.7. – 2.20 настоящего Положения, представляется на Сайте в формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку, в целях повторного использования информации без предварительного изменения человеком.

3.8. Все страницы официального Сайта, содержащие сведения, указанные в пунктах 2.7. – 2.20 настоящего Положения, содержат html-разметку, определяющую наличие соответствующей информации, подлежащей размещению на Сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями Сайта во всех подразделах раздела.

3.9. Образовательная организация обновляет сведения, указанные в пунктах 2.7. – 2.20 настоящего Положения, не позднее 10 рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

4. Обеспечение функционирования Сайта

4.1. Для обеспечения оформления и функционирования официального Сайта приказом директора образовательного учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, назначается ответственное лицо из числа работников спортивной школы.

4.2. Обязанности сотрудника, ответственного за функционирование сайта, включают организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность сайта образовательного учреждения в соответствии с настоящим Положением и Требованиями, а именно:

– обеспечение взаимодействия сайта образовательного учреждения с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, с глобальной сетью «Интернет»;

– проведение организационно-технических мероприятий по защите информации официального сайта от несанкционированного доступа;

- инсталляция программного обеспечения, необходимого для поддержания функционирования сайта образовательного учреждения в случае аварийной ситуации;
- ведение архива информационных материалов и программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции сайта спортивной школы;
- регулярное резервное копирование данных и настроек сайта образовательного учреждения;
- разграничение прав доступа к ресурсам сайта образовательного учреждения и прав на изменение информации.

4.4. Сотрудники, ответственные за работу с Сайтом, выполняют сбор, обработку и размещение информации на официальном сайте согласно действующему законодательству Российской Федерации по работе с информационными ресурсами сети Интернет.

4.5. Ответственными за предоставление новостной информации на сайт являются руководители методических объединений тренеров-преподавателей, тренера-преподаватели и представители администрации и прочие участники образовательного процесса.

4.6. Информация об образовательных событиях предоставляется ответственными лицами в электронной форме не позднее трех дней после проведения события.

4.7. Используемое программное обеспечение для работоспособности официального сайта, должно обеспечивать защиту информации от несанкционированного внешнего доступа, а также позволять корректно и безопасно предоставлять права доступа зарегистрированным пользователям.

4.8. График проведения регламентных технических работ на сайте, должен согласовываться с директором образовательного учреждения и не должен превышать 72 часа.

4.9. В рамках договора на техническое сопровождение работоспособности официального сайта спортивной школы должно быть предусмотрено периодическое копирование базы данных и контента сайта (бэкап) с возможностью восстановления утраченных информационных элементов сроком давности первоначальной публикации до 30 календарных суток.

5. Финансирование и материально-техническое обеспечение функционирования Сайта

5.1. Работы по обеспечению создания и функционирования официального Сайта спортивной школы производятся за счёт различных источников финансовых средств образовательного учреждения, не противоречащих законодательству Российской Федерации:

- за счёт внебюджетных средств;
- за счёт бюджетных средств, т.к. наличие и функционирование в сети Интернет официального Сайта является компетенцией учреждения, осуществляющей образовательную деятельность.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее «Положение принимается на Педагогическом совете спортивной школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора образовательного учреждения.

6.2. Положение принимается с 26 марта 2026 года. Изменения и дополнения к Положению принимаются в установленном порядке (см. п. 6.1.).

6.3. После принятия Положения в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.